

**A.D.A.P.G.V. 86**



## **Association Départementale pour l'Accueil et la Promotion des Gens du Voyage 86**

**Site internet : <http://adapgv86.centres-sociaux.fr/>**

**E-mail : [accueil@adapgv-csc86.org](mailto:accueil@adapgv-csc86.org)**

### **OFFRE D'EMPLOI**

#### **L'ADAPGV 86 recherche Un.Une Chargé.e d'accueil pour son Centre Socioculturel de Châtellerault à compter du 17 mars 2025 jusqu'à fin septembre 2025 CDD à temps partiel (85 %) – 28h45 par semaine**

**L'Association pour l'Accueil et la Promotion des Gens du voyage** de la Vienne a été créée en 1992 pour **prendre en compte la situation des Gens du voyage** et pour **améliorer les conditions d'accueil** et la bonne **intégration** des communautés voyageuses.

Elle s'appuie sur une conception partenariale de l'action sociale et éducative et choisit l'outil «Centre Social» comme moyen privilégié de sa politique d'action.

Elle est affiliée auprès de la Fédération des Centres Sociaux et de la Fédération Nationale des Associations Solidaires en Action avec Tsiganes et Gens du Voyage.

Pour mettre en œuvre son projet associatif, l'ADAPGV 86 est organisée autour de :

- **Deux Centres Socioculturels**, l'un dont le territoire d'action est la Communauté Urbaine de Grand Poitiers et l'autre la Communauté d'Agglomération de Grand Châtellerault.
- **Un Espace de Vie Sociale Itinérant**, dont l'action porte sur la Communauté de Communes du Haut-Poitou, Communauté de Communes de Vienne et Gartempe et celle du Civraisien en Poitou.
- **2 Pôles transversaux et départementaux** : Médiation en Santé et Habitat.

Sous la responsabilité de la Codirectrice du Centre Socioculturel de Châtellerault, le.la Chargé.e d'accueil **participe à la mise en œuvre du projet social de l'ADAPGV 86 par l'accueil des Gens du Voyage et la mise en œuvre du service postal.**

Le bureau du.de la Chargé.e d'accueil est situé 1 rue Marcel Coubrat 86100 Châtellerault.

#### **Missions du poste**

##### **Mettre en œuvre le projet d'accueil en veillant à l'implication des publics à la vie du Centre Socioculturel**

- Assurer l'accueil téléphonique et physique des familles et des partenaires.
- Informer et orienter les familles vers les professionnels et les services compétents (internes et externes).
- Organiser la prise de rendez-vous des familles sur les permanences mises en place par l'équipe.
- Mettre à jour les informations à transmettre et communiquer avec les usagers.
- Animer l'espace d'accueil du CSC afin de le rendre attrayant et convivial.

##### **☒ POLE DIRECTION ESPACE DE VIE SOCIALE**

255 route de Bonnes  
BP 30034  
86000 POITIERS  
Tél : 05.49.01.09.60

##### **☐ CENTRE SOCIAL**

255 route de Bonnes  
BP 30034  
86000 POITIERS  
Tél : 05.49.01.97.25

##### **☐ CENTRE SOCIAL**

1 rue Marcel Coubrat  
BP 80136  
86101 CHATELLERAULT Cedex  
Tél : 05.49.23.53.82



### **Mettre en œuvre le service postal**

- Réceptionner, classer, distribuer et réexpédier le courrier destiné aux familles domiciliées à l'association.
- Suivre, renseigner et mettre à jour les outils de suivi de l'activité (logiciel WINLIS).
- Veiller au respect du règlement intérieur du Service Postal.
- Assurer, en étroite collaboration avec la médiatrice numérique, les demande de domiciliation ainsi que son suivi.
- Rendre compte de son activité en effectuant les bilans des actions pour les financeurs.

### **Participer aux activités du Centre Social.**

- Participer aux réunions internes régulières.
- Participer aux événements exceptionnels organisés par l'Association.
- Réaliser en appui à la codirectrice des tâches de secrétariat.

### **Profil recherché**

#### **Titulaire d'un diplôme de niveau BAC au minimum.**

Vous disposez au moins d'une **première expérience** dans le **domaine de l'accueil d'usagers** dans le champ du **social et/ou du socioculturel**.

Vous avez des **qualités relationnelles**, une **grande capacité d'écoute**, de la **patience**, une **capacité à reformuler et à identifier les besoins précis des usagers**. Vous êtes doté d'un **sens de l'observation** dénué de tout jugement. Vous êtes motivé par le travail en **équipe**.

**Pour postuler** à ce poste d'une **pesée de 43** de la Convention Collective ELISFA soit une **rémunération brute mensuelle à 85 %, de 1.768 €**.

**N'attendez plus et envoyez-nous votre candidature !**

### **Candidature**

Lettre de motivation **et** CV **(les 2 pièces sont obligatoires)**

sont à envoyer **avant le 9 mars 2025 au soir** :

par courrier à ADAPGV 86 - Madame la Présidente – 255 Route de Bonnes  
– BP 30 034 – 86 000 POITIERS

OU par mail à : [accueil@adapgv-csc86.org](mailto:accueil@adapgv-csc86.org)

#### **☒ POLE DIRECTION** **ESPACE DE VIE SOCIALE**

255 route de Bonnes  
BP 30034  
86000 POITIERS  
Tél : 05.49.01.09.60

#### **☐ CENTRE SOCIAL**

255 route de Bonnes  
BP 30034  
86000 POITIERS  
Tél : 05.49.01.97.25

#### **☐ CENTRE SOCIAL**

1 rue Marcel Coubrat  
BP 80136  
86101 CHATELLERAULT Cedex  
Tél : 05.49.23.53.82

