



## **Association Départementale pour l'Accueil et la Promotion des Gens du Voyage 86**

**Site internet : <http://adapgv86.centres-sociaux.fr/>**

**E-mail : [accueil@adapgv-csc86.org](mailto:accueil@adapgv-csc86.org)**

### **L'ADAPGV 86 recherche**

#### **UN.E MÉDIATEUR.TRICE NUMÉRIQUE ET ADMINISTRATIF**

**sur le territoire de Grand Poitiers en CDI à temps partiel 0.8 ETP  
(27h/sem) à partir de Janvier 2024**

L'Association pour l'Accueil et la Promotion des Gens du voyage de la Vienne a été créée en 1992 pour **prendre en compte la situation des Gens du voyage** et pour **améliorer les conditions d'accueil** et la bonne **intégration** des communautés voyageuses dans la vie sociale de tous.

Elle s'appuie sur une conception partenariale de l'action sociale et éducative et choisit l'outil « Centre social » comme moyen privilégié de sa politique d'action.

Elle est affiliée auprès de la Fédération des Centres Sociaux et de la Fédération Nationale des Associations Solidaires en Action avec Tsiganes et Gens du Voyage.

Pour mettre en œuvre son projet associatif, l'ADAPGV 86 est organisée autour de :

- **Deux Centres Socio-Culturels**, l'un dont le territoire d'action est la Communauté Urbaine de Grand Poitiers et l'autre la Communauté d'Agglomération de Grand Châtellerauld.
- **Un Espace de Vie Sociale Itinérant**, dont l'action porte sur la Communauté de Communes du Haut-Poitou, du Civraisien en Poitou et celle de Vienne et Gartempe.
- **Quatre Pôles transversaux et départementaux** : Médiation en Santé, Habitat, Insertion Sociale et Socio-Professionnelle (réfèrent unique RSA).

Sous la responsabilité de la Codirectrice, et à l'échelle du territoire de la Communauté Urbaine de Grand Poitiers, le.la Médiateur.trice numérique et administratif met en œuvre des actions de médiation numérique et administrative à destination des Gens du voyage pour favoriser leur autonomie avec les pratiques, les technologies, les usages et les services numériques définis dans le cadre du projet social. Il-elle participera également, à la mise en œuvre de la domiciliation.

Le bureau du. de la Médiateur.trice numérique et administratif est situé au 255 route de Bonnes 86000 POITIERS. Des déplacements sont prévus sur le département de la Vienne. Un véhicule de service est à disposition pour les déplacements.

### **Missions du poste**

#### **Accompagner les usagers dans leurs démarches administratives et numériques :**

- Aider à la compréhension des courriers reçus
- Faciliter la rédaction de toutes démarches administratives
- Agir en qualité de médiateur auprès des administrations
- Assurer une veille sur l'évolution des dispositifs d'accès aux droits
- Evaluer le besoin de l'utilisateur et l'orienter, le cas échéant, vers le professionnel ou l'administration concerné

**☒ POLE DIRECTION  
ESPACE DE VIE SOCIALE**

255 route de Bonnes  
BP 30034  
86000 POITIERS  
Tél : 05.49.01.09.60

**☐ CENTRE SOCIAL**

255 route de Bonnes  
BP 30034  
86000 POITIERS  
Tél : 05.49.01.97.25

**☐ CENTRE SOCIAL**

1 rue Marcel Coubrat  
BP 80136  
86101 CHATELLERAULT Cedex  
Tél : 05.49.23.53.82



- Accompagner les usagers à l'utilisation des nouveaux outils numériques en les aidant à utiliser les nouveaux services digitaux, à lire et à écrire sur les supports dématérialisés
- Sensibiliser les publics aux usages responsables du numérique
- Informer sur les différents services téléphoniques accessibles (plateforme d'appel CAF, CPAM...)
- Participer aux réunions d'information des institutions publiques
- Participer à la rédaction du bilan des actions, au suivi de l'évaluation des ateliers et des acquis des participants

### **Animer des ateliers numériques**

- Orienter les usagers vers l'ordinateur mis à leur disposition pour réaliser leurs recherches et démarches administratives en autonomie
- Organiser et animer les ateliers d'initiation à l'utilisation des outils numériques et la dématérialisation des actes administratifs
- Sensibiliser les publics aux usages responsables du numérique
- Créer ou adapter des supports numériques valorisant les services proposés par la structure de travail (nettoyage de l'historique, veille sur les mises à jour, installation d'applications...)
- Participer à la rédaction du bilan des actions, au suivi de l'évaluation des ateliers et des acquis des participants

### **Développer le service d'aides aux démarches « hors les murs »**

- Organiser des temps de présence sur les différents lieux de vie (aires d'accueil, stationnements illicites, habitats privés)
- Accompagner les personnes avec le matériel à disposition et les équipements de la famille dans les actes administratifs de la vie quotidienne
- Repérer les personnes les plus éloignées du numérique et leur apporter la réponse la plus adaptée à leur besoin
- Participer à la rédaction du bilan des actions, au suivi de l'évaluation des ateliers et des acquis des participants

### **Assurer la domiciliation au sein du CSC de Grand Poitiers**

- Mise en place d'outils de suivi de la domiciliation
- Assurer le suivi de la domiciliation (respect du règlement intérieur, ouverture, fermeture)
- Réalisation d'entretien pour les demandes de domiciliation avec acceptation ou refus en accord avec la Codirection
- Mener cette mission en étroite collaboration avec l'agent d'accueil

### **Profil recherché**

Vous êtes titulaire d'un BPJEPS de préférence option technique de l'information et de la communication et/ou d'un BAC et vous disposez d'une expérience en matière d'accompagnement de publics vers l'accès aux droits et aux démarches numériques.

Vous avez des qualités relationnelles, un sens de l'écoute, une capacité d'analyse, une appétence pour le numérique, des capacités à transmettre, de la patience, de la discrétion professionnelle et le souci du travail en équipe.

### **Rémunération**

Mise en place de la nouvelle convention collective ALISFA à compter de Janvier 2024. Ce poste sera rémunéré à l'indice 108 pour une rémunération brute mensuelle de 1.869 €.

**N'attendez plus et envoyez-nous votre candidature !**

**POLE DIRECTION  
ESPACE DE VIE SOCIALE**  
255 route de Bonnes  
BP 30034  
86000 POITIERS  
Tél : 05.49.01.09.60

**CENTRE SOCIAL**  
255 route de Bonnes  
BP 30034  
86000 POITIERS  
Tél : 05.49.01.97.25

**CENTRE SOCIAL**  
1 rue Marcel Coubrat  
BP 80136  
86101 CHATELLERAULT Cedex  
Tél : 05.49.23.53.82



## Candidature

### **Lettre de motivation et CV (les 2 pièces sont obligatoires)**

sont à envoyer **avant le 12 JANVIER 2024 au soir** :

Par courrier à : ADAPGV 86 - Madame Isabelle Tanché – Présidente  
255 route de Bonnes - BP 30034 – 86000 POITIERS

OU par mail à : [s.corbin@adapgv-csc86.org](mailto:s.corbin@adapgv-csc86.org)

**POLE DIRECTION**  
**ESPACE DE VIE SOCIALE**

255 route de Bonnes  
BP 30034  
86000 POITIERS  
Tél : 05.49.01.09.60

**CENTRE SOCIAL**

255 route de Bonnes  
BP 30034  
86000 POITIERS  
Tél : 05.49.01.97.25

**CENTRE SOCIAL**

1 rue Marcel Coubrat  
BP 80136  
86101 CHATELLERAULT Cedex  
Tél : 05.49.23.53.82

