



OFFRE D'EMPLOI

L'ADAPGV 86 recherche son.sa Assistant.e de direction en CDI à 0.6 ETP (20h15) à partir de Septembre 2023

L'Association pour l'Accueil et la Promotion des Gens du voyage de la Vienne a été créée en 1992 pour **prendre en compte la situation des Gens du voyage** et pour **améliorer les conditions d'accueil** et la bonne **intégration** des communautés voyageuses dans la vie sociale de tous.

Elle s'appuie sur une conception partenariale de l'action sociale et éducative et choisit l'outil « Centre social » comme moyen privilégié de sa politique d'action.

Elle est affiliée auprès de la Fédération des Centres Sociaux et de la Fédération Nationale des Associations Solidaires en Action avec Tsiganes et Gens du Voyage.

Pour mettre en œuvre son projet associatif, l'ADAPGV 86 est organisée autour de :

- **Deux Centres Socio-Culturels**, l'un dont le territoire d'action est l'agglomération de Poitiers et l'autre l'agglomération de Châtelleraut.
- **Un Espace de Vie Sociale Itinérant**, dont l'action porte sur les Communautés de Communes du Haut-Poitou, de Vienne et Gartempe et celle du Civraisien en Poitou.
- **Quatre Pôles transversaux et départementaux** : Médiation en Santé, Habitat, Insertion Sociale et Socio-Professionnelle (réfèrent unique RSA).

Dans le cadre du projet associatif, l'assistant(e) de direction a en charge la mise en œuvre opérationnelle des missions en lien avec la codirection dans les domaines de la gestion administrative des ressources humaines, de l'administration générale de l'association et du suivi budgétaire.

Il/elle travaille sous la responsabilité des codirectrices, en lien étroit avec le comptable et la secrétaire de direction, en collaboration avec les autres membres de l'équipe, les administrateurs, bénévoles et partenaires.

Il/elle assiste la codirection dans ses fonctions administratives dans les domaines suivants : ressources humaines, suivi des conventions financières, recherche de financements, gestion de la logistique et de la sécurité.

Le bureau du. de l'Assistant.e de direction est situé à Poitiers et à Châtelleraut.

.../...

**☒ POLE DIRECTION
ESPACE DE VIE SOCIALE**

255 route de Bonnes
BP 30034
86000 POITIERS
Tél : 05.49.01.09.60

☐ CENTRE SOCIAL

255 route de Bonnes
BP 30034
86000 POITIERS
Tél : 05.49.01.97.25

☐ CENTRE SOCIAL

1 rue Marcel Coubrat
BP 80136
86101 CHATELLERAULT Cedex
Tél : 05.49.23.53.82



Missions du poste

- **Assure une fonction support suivi RH**
 - Suivre le plan de développement de compétences
 - Assurer une veille législative
 - S'assurer de la mise en œuvre des réglementations liées au fonctionnement de l'association (DUERP, RGPD,...)
 - Mettre en place des outils de suivi RH
 - Prendre en charge, en collaboration avec la secrétaire de direction, les missions administratives du recrutement

- **Assure une fonction support suivi budgétaire**
 - Assurer un suivi des conventions financières
 - Assurer une veille sur les appels à projets
 - Mettre en place des outils de suivi et de contrôles financiers
 - Aider à la rédaction des bilans : création d'outils...

- **Participe aux activités inhérentes au fonctionnement quotidien**
 - Participer aux réunions internes et externes
 - Participer aux actions culturelles et/ou aux projets de l'association
 - Participer aux instances associatives relatives à l'activité ou dans le cadre de groupe de travail
 - Rendre compte régulièrement de son activité à la codirection et l'interpeller en cas de difficultés relatives à l'activité

Profil recherché

Titulaire d'un diplôme de BAC+2 dans le domaine de la gestion financière, de la comptabilité et des ressources humaines. Vous disposez d'une expérience dans ces domaines d'activité. Excellent niveau en bureautique demandé (Excel, Word, Powerpoint...) ainsi que rigueur administrative, aisance rédactionnelle, connaissance des fondamentaux du droit social, de la comptabilité et de la gestion RH.

Vous êtes autonome, vous avez un sens de l'écoute, et le sens du travail en équipe.

Rémunération

Ce poste est d'une pesée de 482 de la Convention Collective ALISFA (1.385,75 € bruts).

Candidature

Lettre de motivation **et** CV (**les 2 pièces sont obligatoires**)
sont à envoyer avant le 31 Août 2023 au soir :

Par courrier à : ADAPGV 86
Mme Isabelle Tanché - Présidente
255 route de Bonnes - BP 30034 - 86000 POITIERS

OU par mail à : accueil@adapgv-csc86.org

POLE DIRECTION **ESPACE DE VIE SOCIALE**

255 route de Bonnes
BP 30034
86000 POITIERS
Tél : 05.49.01.09.60

CENTRE SOCIAL

255 route de Bonnes
BP 30034
86000 POITIERS
Tél : 05.49.01.97.25

CENTRE SOCIAL

1 rue Marcel Coubrat
BP 80136
86101 CHATELLERAULT Cedex
Tél : 05.49.23.53.82

