

**A.D.A.P.G.V. 86**



## **Association Départementale pour l'Accueil et la Promotion des Gens du Voyage 86**

**Site internet : <http://adapgv86.centres-sociaux.fr/>**

**E-mail : [accueil@adapgv-csc86.org](mailto:accueil@adapgv-csc86.org)**

### **OFFRE D'EMPLOI**

**L'ADAPGV 86 recherche Un ou Une Agent d'Accueil pour son Centre  
Socioculturel de Châtelleraut**

**CDI à compter du 2 mai 2022 à temps plein.**

**L'Association pour l'Accueil et la Promotion des Gens du voyage** de la Vienne a été créée en 1992 pour **prendre en compte la situation des Gens du voyage** et pour **améliorer les conditions d'accueil** et la bonne **intégration** des communautés voyageuses.

Elle s'appuie sur une conception partenariale de l'action sociale et éducative et choisit l'outil «Centre Social» comme moyen privilégié de sa politique d'action.

Elle est affiliée auprès de la Fédération des Centres Sociaux et de la Fédération Nationale des Associations Solidaires en Action avec Tsiganes et Gens du Voyage.

Pour mettre en œuvre son projet associatif, l'ADAPGV 86 est organisée autour de :

- **Deux Centres Socio-Culturels**, l'un dont le territoire d'action est la Communauté Urbaine de Grand Poitiers et l'autre la Communauté d'Agglomération de Grand Châtelleraut.
- **Un Espace de Vie Sociale Itinérant**, dont l'action porte sur la Communauté de Communes du Haut-Poitou et celle du Civraisien en Poitou.
- **Trois Pôles transversaux et départementaux** : Médiation en Santé, Habitat et Insertion Sociale et Socio-Professionnelle (réfèrent unique RSA).

Sous la responsabilité de la Co-Directrice du Centre Socioculturel de Châtelleraut, l'Agent d'Accueil **participe à la mise en œuvre du projet social de l'ADAPGV par l'accueil des Gens du Voyage**. L'Agent d'Accueil **assure également le fonctionnement du service postal du pôle domiciliation du Centre Socioculturel**.

Le bureau de l'Agent d'Accueil est situé au 1 rue Marcel Coubrat 86100 **Châtelleraut**.

### **Missions du poste.**

**Mettre en œuvre le projet d'accueil en veillant à l'implication des publics à la vie du Centre Social :**

- Assurer l'accueil téléphonique et physique des familles et des partenaires.
- Informer et orienter les familles vers les professionnels et les services compétents (internes et externes).
- Organiser la prise de rendez-vous des familles sur les permanences mises en place par l'ADAPGV.
- Mettre à jours les informations à transmettre aux usagers.

**☒ POLE DIRECTION  
ESPACE DE VIE SOCIALE**

1 rue du Sentier – 1<sup>er</sup> étage  
BP 30034  
86180 BUXEROLLES  
Tél : 05.49.01.09.60

**☐ CENTRE SOCIAL**

1 rue du Sentier – RDC  
BP 30034  
86180 BUXEROLLES  
Tél : 05.49.01.97.25

**☐ CENTRE SOCIAL**

1 rue Marcel Coubrat  
BP 80136  
86101 CHATELLERAULT Cedex  
Tél : 05.49.23.53.82



- Communiquer auprès des usagers sur les informations dont ils pourraient avoir besoin.
- Faire en sorte que la salle d'attente et d'accueil des Gens du Voyage soit attrayante et animée.
- Travailler en lien avec le reste de l'équipe de telle sorte à ce que le lieu d'accueil soit un espace de qualité et réponde aux besoins des usagers.

#### **Gérer le courrier et la réexpédition du service domiciliation :**

- Réceptionner, classer, distribuer et réexpédier le courrier aux familles domiciliées à l'association.
- Suivre, renseigner et mettre à jour les outils de suivi de l'activité (logiciel WINLIS).
- Veiller au respect du règlement intérieur du Service Postal.

#### **Participer aux activités du Centre Social.**

- Participer aux réunions internes régulières.
- Participer aux événements exceptionnels organisés par l'Association.
- Réaliser en appui à la codirectrice des tâches de secrétariat.

#### **Profil recherché.**

**Titulaire d'un diplôme de niveau BAC au minimum.**

Vous disposez au moins d'une **première expérience** dans le **domaine de l'accueil d'usagers** dans le champ du **social et/ou du socioculturel**.

Vous avez des **qualités relationnelles**, une **grande capacité d'écoute**, de la **patience**, une **capacité à reformuler et à identifier les besoins précis des usagers**. Vous êtes doté d'un **sens de l'observation** dénué de tout jugement. Vous êtes motivé par le travail en **équipe**.

**Pour postuler à** ce poste d'une **pesée de 312** de la Convention Collective ELISFA soit une **rémunération brute mensuelle de 1437.80 €**, le **temps plein correspond à 33.75 heures** par semaine.

**N'attendez plus et envoyez-nous votre candidature !**

### **Candidature**

Lettre de motivation et CV **(les 2 pièces sont obligatoires)**  
sont à envoyer **avant le 15 avril 2022 au soir** :

par courrier à ADAPGV 86 - Madame la Présidente – 1 rue du Sentier  
BP 30034 - 86180 BUXEROLLES

OU par mail à : [accueil@adapgv-csc86.org](mailto:accueil@adapgv-csc86.org)

**☒ POLE DIRECTION**  
**ESPACE DE VIE SOCIALE**  
1 rue du Sentier – 1<sup>er</sup> étage  
BP 30034  
86180 BUXEROLLES  
Tél : 05.49.01.09.60

**☐ CENTRE SOCIAL**  
1 rue du Sentier – RDC  
BP 30034  
86180 BUXEROLLES  
Tél : 05.49.01.97.25

**☐ CENTRE SOCIAL**  
1 rue Marcel Coubrat  
BP 80136  
86101 CHATELLERAULT Cedex  
Tél : 05.49.23.53.82

