



L'ADAPGV recrute :
1 Médiateur(rice) numérique et administratif

Contrat : CDI

Temps de travail : Temps partiel 20h (évolution possible)

Lieu : Buxerolles

Rémunération : convention collective ALISFA – indice 410

Mission générale :

Au sein du Centre Socio Culturel (CSC), vous contribuez activement à la mise en œuvre du projet social de la structure par met en œuvre des actions de médiation numérique et administrative à destination des Gens du voyage pour favoriser leur autonomie avec les pratiques, les technologies, les usages et les services numériques.

Activités :

- ✓ Aidez à la compréhension du courrier
- ✓ Accompagnez les personnes dans la rédaction de courrier et d'actes administratifs
- ✓ Assistez techniquement différents publics dans l'utilisation d'appareils et outils numériques
- ✓ Organisez et animez des ateliers de formation pour permettre la montée en compétences numérique de groupes de personnes, au sein du CSC ou sur les différents lieux d'intervention du CSC
- ✓ Assurez une veille technique sur les évolutions numériques et la dématérialisation des actes administratifs
- ✓ Concevez des scénarios pédagogiques sur les possibilités du numérique, en collaboration et en articulation étroite avec les autres membres du CSC
- ✓ Organisez des temps d'accompagnement individuel pour l'accès et le maintien des droits

En collaboration avec :

- ✓ Une équipe pluridisciplinaire
- ✓ Des acteurs locaux (institutions)

**☒ POLE DIRECTION
ESPACE DE VIE SOCIALE**
1 rue du Sentier – 1^{er} étage
BP 30034
86180 BUXEROLLES
Tél : 05.49.01.09.60

☐ CENTRE SOCIAL
1 rue du Sentier – RDC
BP 30034
86180 BUXEROLLES
Tél : 05.49.01.97.25

☐ CENTRE SOCIAL
1 rue Marcel Coubrat
BP 80136
86101 CHATELLERAULT Cedex
Tél : 05.49.23.53.82



Compétences requises :

- ✓ Polyvalent
- ✓ Rigoureux
- ✓ Technicité
- ✓ Qualité d'écoute
- ✓ Capacité relationnelle, pédagogique et communication
- ✓ Esprit d'initiative et d'équipe
- ✓ Connaissance des publics en grande difficultés sociales
- ✓ Permis de conduire
- ✓ Maîtrise des logiciels Word- Excel
- ✓ Maîtrise des outils internet
- ✓ Maîtrise des médias numériques

Niveau / Qualifications : BPJEPS option technique de l'information et la communication, Bac

CANDIDATURE

Lettre de motivation + CV (**les 2 sont exigés**), à adresser par courrier ou par mail
à l'adresse suivante, **avant le 30 Janvier 2022 inclus** :

Mme la Présidente – 1 rue du sentier – BP 30034 - 86180 BUXEROLLES
ou à accueil@adapgv-csc86.org

**☒ POLE DIRECTION
ESPACE DE VIE SOCIALE**

1 rue du Sentier – 1^{er} étage
BP 30034
86180 BUXEROLLES
Tél : 05.49.01.09.60

☐ CENTRE SOCIAL

1 rue du Sentier – RDC
BP 30034
86180 BUXEROLLES
Tél : 05.49.01.97.25

☐ CENTRE SOCIAL

1 rue Marcel Coubrat
BP 80136
86101 CHATELLERAULT Cedex
Tél : 05.49.23.53.82

